

فرآیند تهیه گزارش حق محرومیت از مطب پزشکان هیات علمی

ارسال فایل اسامی هیات علمی (تمام وقت جغرافیایی مشمول دریافت حق محرومیت از مطب) توسط کارگزینی به مدیریت امور هیات علمی

تکمیل و ارسال اطلاعات مربوط به تایمکس، سعاد و طبیب طبق فرمت اعلام شده کارگزینی توسط کارشناسان حوزه مدیریت امور هیات علمی

اعلام درصد پیشنهادی توسط کارشناس امور هیات علمی

اعلام درصد نهایی اولیه توسط معاون امور هیات علمی

ارسال فایل به کارگزینی برای اعلام کارکرد هیات علمی

ارسال فایل به امور مالی دانشکده جهت تنظیم درصد نهایی با توجه به سرانه مرکز آموزشی درمانی و دانشکده

تنظیم درصد نهایی حق محرومیت توسط امور مالی و معاونت هیات علمی

ثبت مستندات در نرم افزار آذرخش توسط امور مالی

ارسال فایل توسط امور مالی دانشکده جهت رسیدگی و پرداخت به دانشگاه